

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ EXTERNÉHO PROJEKTOVÉHO MANAŽMENTU

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ :

Obchodné meno / názov: Belá nad Cirochou
Sídlo: Obecný úrad
Zastúpený: Ján Vajda, starosta obce
IČO: 00322 814
DIČ: 20 20 794 435

1.2 Poskytovateľom služieb :

Obchodné meno / názov: Bioekológia s. r. o.
Sídlo: 177, 067 01 Hrabovec nad Laborcom

Zastúpený : Vilam Chrin - konateľ
IČO: 46955577
DIČ: 20 23 679 482
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK66 1100 0000 0029 4902 8527

uzatvárajú v súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami Obchodného zákonníka túto zmluvu:

Článok 2. Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje poskytnúť službu vo forme zabezpečenia externého manažmentu projektov súvisiacich s výzvou „, Regionálny separovaný dvor na komunálny odpad pre okolitý región susedných obcí a miest, Zriadenie furmanského dvora tzv .motorest pre furmanov s ubytovaním do 30 lôžok včítane reštaurač. zariadenia a možnosti ustajnenia koní, Zriadenie domu s opatrovateľskou službou včítane denného stacionáru pre občanov obce ale aj okolia a zriadenie Obecného podniku pre potreby obce Belá nad Cirochou“.

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnutú službu prevziať a zaplatiť poskytovateľovi služby cenu tak, ako je uvedené v článku 3. tejto zmluvy.

Článok 3. Cena za služby a jej splatnosť

3.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi služieb za poskytnutú službu špecifikovaného v článku 2. tejto zmluvy cenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 1 400 .- € na mesiac na roky 2017 a 2018 slovom: tisícštyristo .- EUR bez DPH. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Táto cena je konečná a jej výšku možno zmeniť len dohodou oboch zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

3.2. Cena za poskytnutú službu je splatná najneskôr do 15. dňa aktuálneho mesiaca paušálne každý mesiac vo výške 1 400 .- €, slovom: tisícštyristo .-€, vyplatená bankovým prevodom na účet pokladníkom obecného úradu.

3.3. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0.05 % z dohodnutej ceny poskytnutej služby, alebo jej nedodanej či neuhradenej časti, za každý deň z omeškania s dohodnutou platbou z neuhradenej čiastky. Nárok na úhradu takto dohodnutej zmluvnej pokuty nevzniká, ak meškanie bolo spôsobené príčinami, ktoré majú pôvod v nedostatkoch súčinnosti na druhej strane a v prípade ak vznikli z príčin, ktoré nie sú schopné zmluvné strany ovplyvniť.

Článok 4. Spôsob vykonania služby

4.1. Poskytnutá služba vykonaná podľa článku 2., odstavce 2.1., tejto zmluvy musí zodpovedať požiadavkám Riadiaceho orgánu. Ak objednávateľ v priebehu poskytnutia služby zmení zadanie, je povinný toto prejednať s poskytovateľom služieb. Pokiaľ by zmeny zadania mali dopad na niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné upraviť zmluvu dodatkom.

4.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť po zhode poskytovateľom služieb potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, ak bude o to požiadaný. Pokiaľ je to nevyhnutné pre poskytnutie služby, je poskytovateľ služieb oprávnený určiť objednávatelovi lehotu, v ktorej je objednávateľ povinný poskytnúť súčinnosť. Ak tak objednávateľ neučiní, je poskytovateľ služieb oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou formou a to za podmienky, že na tento dôsledok objednávatel'a upozornil.

4.3. Poskytovateľ služieb je povinný objednávatel'ovi poskytovať informácie a upozorňovať na skutočnosti, ktoré sú podstatné vo vzťahu k poskytovaniu služby.

4.4. Pracovnú skupinu pre výkon externého manažmentu tvoria vedúci pracovnej skupiny Ing. František Kurilla, DrSc. a Viliam Chrin, konateľ spoločnosti ale aj členovia pracovnej skupiny, ktorých výkonom tejto činnosti poverí vedúci skupiny. Iba títo menovaní pracovníci môžu pri spracovaní predmetu diela vstupovať do jednaní s objednávatel'om.

Článok 5. Podklady určené k poskytnutiu služby

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje predat' tri dni pred uplynutím dátumu odovzdania v zmysle príslušných manuálov Riadiaceho orgánu poskytovateľovi služby všetky podklady, ktoré bude poskytovateľ služby potrebovať k poskytnutiu služby.

5.2. V prípade, že objednávateľ povinnosť uvedenú v odstavci 5.1. tohoto článku nesplní resp. bude meškať s predávaním nevyhnutných podkladov, predlžuje sa konečný termín plnenia o túto dobu omeškania. V prípade, že objednávateľ nepredloží požadované podklady ani v náhradnom termíne určeného poskytovateľom služieb, má právo poskytovateľ služieb od zmluvy odstúpiť písomnou formou.

5.3. Poskytovateľ služieb je taktiež povinný objednávateľa písomne upozorniť na eventuálnu nevhodnosť podkladov, ktoré od neho prevzal, resp. na nevhodnosť pokynov k poskytnutiu služby. V takomto prípade poskytovateľ služieb preruší poskytovanie služieb do doby, keď objednávateľ vymení podklady za vhodné, popr. zmení svoje pokyny či poskytovateľovi služieb oznámi, že trvá na spracovaní týchto podkladov a rešpektovaní daných pokynov. Pri použití nevhodných podkladov či pokynov nezodpovedá poskytovateľ služieb za prípadnú nemožnosť poskytnutia služby, príp. škodu, ktorá na poskytnutou službou vznikne.

5.4. Objednávateľ je povinný na vyzvanie poskytovateľa služieb vykonať autorizáciu poskytnutých služieb, t.j. parafovanie všetkých listov predloženej dokumentácie. Týmto potvrdzuje, že použité informácie zodpovedajú skutočnosti a vyjadruje ich súhlas s použitím pri poskytnutí služby.

5.5. Poskytovateľ služieb je povinný všetky origináli podkladov získaných od objednávateľa a neboli použité v projekte vrátiť dňom poskytnutia služby.

Článok 6. Spracovanie, odovzdanie a prevzatie poskytnutej služby

6.1 Poskytovateľ služieb splní svoje povinnosti z tejto zmluvy riadnym ukončením a odovzdaním poskytnutej služby objednávateľovi. V prípade, že poskytnutá služba je riadne ukončená, t.j. že neobsahuje závažné vady a nedostatky a zodpovedá požiadavkám Riadiaceho orgánu, je záväzok poskytovateľa služieb splnený a objednávateľ je povinný ho prevziať.

6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby spíšu protokol, ktorý bude obsahovať termín a miesto odovzdania, špecifikáciu poskytnutej služby s konštatovaním jeho kompletnosti, popr. jeho zistené vady a nedostatky s termínmi ich odstránenia a prehlásením strán, či je poskytnutá služba týmto riadne odovzdaná a prevzatá. Zápis o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

6.3. V prípade, že sa objednávateľ vzdá svojho práva kontroly závad podľa tohto článku, odstavec 6.2., bude podpismi oboch zmluvných strán potvrdené „Protokol o prevzatí a odovzdaní poskytnutej služby“.

Článok 7. Osobitné ustanovenia

7.1. Objednávateľ a poskytovateľ služieb sa dohodli, že ich zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

7.2. Poskytovateľ služieb nesie plnú zodpovednosť za podklady, dokumenty, informácie a dáta, ktoré získa pri svojej činnosti. Predmetné veci na akýkoľvek nosičoch sú považované za predmet obchodného tajomstva. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje nepoužiť takto získané podklady, dokumenty, informácie a dáta k žiadnemu inému účelu než k svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy podľa článku 2. a zaväzuje sa ich vrátiť, s výnimkou dokumentov, ktoré sú súčasťou dokumentácie odovzdávanej Riadiacemu orgánu, objednávateľovi ihneď, akonáhle ich pre svoju činnosť nebude používať, najneskôr však do 14 dní od odovzdania poskytnutej služby. V prípade, že dôjde zverejnením odovzdaných podkladov, informácií, dokumentov alebo dát ku vzniku škody objednávateľovi, nesie poskytovateľ služieb plnú zodpovednosť za náhradu vzniknutej škody.

7.3 Poskytovateľ služieb sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

- a) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

7.4 Táto zmluva je vyhotovená v 3 origináloch, na 4 stranách a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom z týchto originálov.

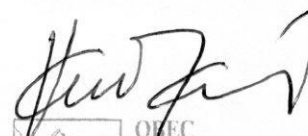
7.5. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke Obce Bela nad Cirochou.

V Bele nad Cirochou, dňa 8.júna 2017

Za poskytovateľa služieb:


BIOEKOLÓGIA s.r.o.
HRABOVEC NAD LABORCOM 177
IČO:46 955 577
DIČ:2023679482

Za objednávateľa:



OBEC
BELÁ NAD CIROCHOU
Osloboditeľov 535/33
067 81 Belá nad Cirochou
tel.: 057/7683 126